KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB Sportaj Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı 3- Özel hayat gösterisi belge (kuaret and belgesi, tüzük, senet vb.) 4- Vesa sertifikası 5- Sportaj çalışmaları sureler gösterim belge (varsa) 6- Vatandaşlık belgesi	30 GÜN

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe yazılı olma	1 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Onaylanmış adım çıkarma belgesi (okulun kurum kodunu bulmayan belgeler) 3- Sağlık durumu raporu (Sağlık Kurulu Raporu) 4- Başvurduğu sözleşme yükümlülüklerinin ve yasağın fonksiyonun belgesinin yurt içinden yapılan müracaatlarda noterden onaylanmış örneği 5- Askerlik durumu mazeretlerinde; B-Kesik sevkiyatı, Ya-Kısa dönem yedek subay, Ş-Sağlık bölüm mazeretlerinden ise B kesik mantık, İS kesik limiti, İS kesik yedekçi ilerisi olduğu dar durumlarda askerlik durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 6- Bakanlığımızca kurumlarda ücretle çalışa anlı tecrübe mamuru olarak yetiştirilenler 657EO-657EO-657EO-657EO-657EO-657EO sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Ek Ders Ücret Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuruların Alınması	1- Internet üzerinden yapılan dilekçe formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formlardan biri(ler)dolduruldu	1 İŞ GÜNÜ

MİTALYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Hususi Pasaport Talepleriniz Almış Bir Memlekete Gidişlerimiz	1- Pasaport talep formu 2- Vesikalık fotoğraf 3- Pasaport aslarak ve boş izin kimlik kartı/ruhsatı cüzdan birazı 4- Biyometrik fotoğrafçılıkta mobilizasyon verilmek izinin 5- Ücret dekontu (Pasaport Harçlarımız Ödenmesi) 6- Gidişimi belgesi(Lise ve daha öğrenim görüm çocuklar için) 7- Ailesi yazı	1 İŞ GÜNÜ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisinin pasaport aslı veya onaylı kopisi 3- Kurucu Özel hayat ve Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kira sözleşmesi ve kira bedeli ödendiğine dair son ödeme makbuzu veya gerekli kira belgesi 5- 20TSE veya KS etiketinde yetişkin plan ve ci (3 adet) 6- Kurtlu uygulamalı programlarını Tahin ve Tarihçe Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Bina yangın ruhsatı 8- Öğretmen başvurusunda ilinde gerekli olan personelin atanmasını yapılacağına dair kurumun yazılı beyanı 9- Yönetim planının ve kayıt bilgisi 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin, çevre ve yerleşik ilişkilendirilen, yapının proje müellifleri ya da yetkili ve/veya proje bürosun veya sorumlusunun ilgili kalıbınınca düzenlenen teknik rapor. Ve teknik raporu düzenlenen rapor inceleyecekleri gerçekliği devam eden ERM ve ITB belgeleri 11- 5 yaşlık mezbahlarının düzenlenecek olan, binanın ve personelin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- Mayıs mezbahlarının düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	1 İŞ GÜNÜ
2	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Kapanması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşümünesi ilişkin yazısı 2- Kurum belgesi 3- Kurucu/kurucu temsilcisinin pasaport kurumda programlara kurucu hayat olmadığına dair beyan 4- Vesikalı ve personel dosyası 5- Dönüşümünde kurum ile ilgili kurum ayrılacak eşlerden belgeler	1 İŞ GÜNÜ
3	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Ticaretten Değişiklik	1- Yapılacak değişiklikleri gösteren ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurucunun son yetişkinsizi gösteren 30x50 cm veya A3 ebadında yetişkin plan ve ci (3 adet) 3- Kurtlu uygulamalı programlar 4- Ruhsatnamesi (vesa) 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin, çevre ve yerleşik ilişkilendirilen, yapının proje müellifleri ya da yetkili ve/veya proje bürosun veya sorumlusunun ilgili kalıbınınca düzenlenen teknik rapor. Ve teknik raporu düzenlenen rapor inceleyecekleri gerçekliği devam eden ERM ve ITB belgeleri 6- Mayıs mezbahlarının düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7- Yönetim planının ve kayıt bilgisi 8- Öğretmen başvurusunda ilinde gerekli olan personelin atanmasını yapılacağına dair kurumun yazılı beyanı 9- Kurucu/kurucu temsilcisinin pasaport aslı veya onaylı kopisi	1 İŞ GÜNÜ
4	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belgesinden ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	1 İŞ GÜNÜ

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Kurucular Çıkarılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurucunun dönüşümünesi ilişkin yazısı 2- Kurucu/kurucu temsilcisinin pasaport aslı veya onaylı kopisi 3- Kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Kurucu/kurucu temsilcisinin ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 6- Kurucu/kurucu temsilcisinin ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	1 İŞ GÜNÜ
6	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Kurucular Eklenmesi	1- Kurucu temsilcisinin kurucunun dönüşümünesi ilişkin yazısı 2- Kurucu temsilcisinin pasaport aslı veya onaylı kopisi 3- Kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Kurucu temsilcisinin ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 6- Kurucu temsilcisinin ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	1 İŞ GÜNÜ
7	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Ticaretten Ayrılma	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
8	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursu Ticaretten Çıkarılma	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Program Sevesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- 20TSE veya KS etiketinde yetişkin plan ve ci (3 adet) 4- Yeni sözleşmesi ve program onaylarının Tahin ve Tarihçe Kurulu Kararı 5- Bina yangın ruhsatı 6- Öğretmen atanacak ise personel atanmasını yapılacağına dair kurumun yazılı beyanı	1 İŞ GÜNÜ
10	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Programlarda Güncelleştirilmesi Talebi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
11	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Personel Takip Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
12	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Personel Takip Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
13	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Programlarda Güncelleştirilmesi Talebi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
14	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Personel Takip Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
15	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Programlarda Güncelleştirilmesi Talebi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Personel Takip Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
17	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Programlarda Güncelleştirilmesi Talebi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
18	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Personel Takip Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personel olarak çalıştınış olanlardan ise son görev yerinden ayrılışını gösteren belge	1 İŞ GÜNÜ
19	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Kurucular Dönüşümü	1- Dilekçe 2- Kurucu temsilcisinin dönüşümünde yetişmediğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Kurucu Özel hayat ve Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	1 İŞ GÜNÜ
20	Özel Ministry Talpiot Erkekler Kursunda Müdürlük Kapanışı	1- Kurucu temsilcisinin müdürlüğünün kapanmasına ilişkin yazısı 2- Kurumun ruhsatı (vesa) 3- Kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 4- Kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 5- Dönüşümünde kurum ile ilgili kurum ayrılacak eşlerden belgeler	1 İŞ GÜNÜ

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Ortaöğretim Kurumunda Yönetmelik Gereği Eğitim Personeli Takip Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
22	Özel Ortaöğretim Kurumunun Yönetmelik Gereğinde Ücretlendirilmesi Talebi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Adli sicil beyanı 4- İş sözleşmesi 5- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta tes gös belgesi	1 İŞ GÜNÜ
23	Özel Ortaöğretim Kurumunda Yönetmelik Gereğinde Ücretlendirilmesi Talebi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Adli sicil beyanı 4- İş sözleşmesi 5- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta tes gös belgesi	1 İŞ GÜNÜ
24	Özel Ortaöğretim Kurumu Sevesi Yapma	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ

KEMER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- 20TSE veya KS boyutunda yetişkin plan ve ci (3 adet) 4- Yeni sözleşmesi ve program onaylarının Tahin ve Tarihçe Kurulu Kararı 5- Bina yangın ruhsatı 6- Yetkili kuruluşun ahırın, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinin yurt açılacak ise Elbir Mülkiyet Kanunu'na göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilecek çok az bağımsız veriliyorsa kat malikleri kurulu tarafından alınan kararı ve diğer kat malikleri yazılı verdiklerinin aynı şekilde müvekkilleri belgesi	1 İŞ GÜNÜ
26	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Personel Takip Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucular ait adli sicil beyanı 4- Yeni personelde dosyası yazılı 5- Yönetim kurulu kararı ve kira bedeli 6- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	1 İŞ GÜNÜ
27	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Değişiklik	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
28	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Ünvanı Değişiklik	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni personelde dosyası yazılı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 5- Yönetim kurulu kararı ve kira bedeli 6- Diploma veya diploma yerine geçen belgeleri asl ya da mili eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	1 İŞ GÜNÜ
29	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
30	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Değişiklik	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
31	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
32	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
33	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
34	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
35	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
36	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
37	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
38	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
39	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
40	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
41	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
42	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
43	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
44	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
45	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
46	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
47	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
48	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
49	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
51	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
52	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
53	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
54	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
55	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
56	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve kira bedeli 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı 4- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin ikametgah belgesi 5- Yeni kurucu/kurucu temsilcisinin belleğinde yönetim kurulu kararı	1 İŞ GÜNÜ
57	Özel Öğrenci Köşesi Gelişim Kurucunun Yeri Ünvan Yapılması	1- K