

E-TABLET ÜZERİNDE MTSK DİREKSİYON UYGULAMA SINAVI İŞLEM BASAMAKLARI KILAVUZU

A-SINAV ÖNCESİ YAPILCAK İŞLEMLER

- 1- Sınav toplantısının yapılacağı okulun internet, wireless ve access point sistemlerinin olup olmadığı ve çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.
- 2- Tablet sınavı uygulamasının yapılacağı il/ilçenin resmi mail adresinden sınav tarihinden en az bir hafta önce Bakanlığımız tablet@meb.gov.tr adresine mail atılır. Gelen cevaba göre işlemlere başlanır. (0312 413 25 28)
- 3- Tabletlerin şarjlarının dolu ve tablette MEBDUS (<http://mebbis.meb.gov.tr/skt/mebdus.apk>) programının yüklü olup olmadığı kontrol edilir.
- 4- MEBDUS programına kişisel MEBBİS şifresi ile girildiğinden komisyon üyelerinin kişisel MEBBİS şifrelerini öğrenerek sınava gelmeleri için gerekli tedbirler alınır.

B-OKULDA (TOPLANTIDA) YAPILACAK İŞLEMLER

- 1- Tablette kurulu olan MEBDUS programı açılır.
- 2- Buradan MEBBİS kişisel şifre ile sisteme giriş yapılır.
- 3- Önce başkan olacak kişi araç plakasını boşluk bırakmadan sisteme girer. (İlk giren kişi daima başkandır)
- 4- Sonra üye olan kişi araç plakasını boşluk bırakmadan sisteme girer. (ikinci giren kişi daima üyedir)
- 5- Birden fazla plaka olması durumunda 3. ve 4. maddedeki işlemler bu araçlar için de uygulanır.
- 6- Plaka girişi yapıldıktan sonra "SORGULA" tıklanarak araç/araçlara ait kursiyer listesi ekrana yüklenecektir.

C- SINAV ESNASINDA YAPILACAK İŞLEMLER

- 1- Randevu saati gelen kursiyerin isminin üzerine ekrandan tıklanır.
- 2- Kursiyer geldi mi? Sorusuna geldiyse "EVET", gelmediyse "HAYIR" tıklanır.
- 3- Kursiyer gelmişse başkan tarafından kursiyerin fotoğrafı çekilerek "V" işareti tıklanarak onaylanır. (fotoğraf kursiyerin yüz kısmının tam cepheden anlaşılacağı biçimde vesikalık şeklinde çekilmelidir)
- 4- Fotoğraf onaylama işlemi bitirildikten sonra ekrana araç türüne göre EK-3 veya EK-4 formları gelecektir.
- 5- Kriter grup başlığına tıkladığında kırmızı ve sarı kriterler listelenecektir. Kursiyerin hataları varsa ilgili hatalar işaretlenir.
- 6- Kursiyerin mavi renkli maddelerden "5" veya sarı renkli maddelerden "2" sini veya aynı sarı maddeyi iki defa yapma veya kırmızı renkli maddelerden "1" hatası olduğunda, sistem iki defa "Kursiyer Uygulama Sınavından Kalacak Emin misiniz" sorusuna uygun seçenek tıklanır. Mavi renkle işaretli bölümden "5" den az hata olması durumunda "İleri" butonu tıklanarak diğer bölümlere geçilir.
- 7- Eğer kursiyer mavi renkli maddelerden başarısız sayılmamışsa ilgili bölümdeki "GERİ" butonu tıklanarak diğer başlıklara (sarı ve kırmızı renkli maddeler) geçilir.
- 8- Kursiyer sınav sonuna kadar başarısız olmamışsa formun sağ üst köşesindeki "BİTİR" butonu tıklanır.
- 9- Kursiyer başarılı olması durumunda iki defa "Kursiyer Başarılı Olacaktır" uyarısına "EVET" denilecektir.
- 10- Kursiyer listesi ekranına tekrar dönmek için "Kursiyer Listesi" butonuna tıklanır.
- 11- Yukarıdaki işlem basamaklarının aynısını "Üye" de yapar. (fotoğraf çekme hariç)

D- SINAV BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

- 1- Sınav bitiminde komisyon sınav yürütme kurulunun bulunduğu binaya gelerek EK-9 formu listesindeki sonuçları karşılaştırır. İl/ilçe MTSK sorumlusu Şef/Memur tarafından MEBBİS Modülündeki il/ilçe uygulama sınav puan girişi/tablet izleme ekranından komisyon sonuçlarının doğru bir şekilde gönderildiği kontrol edilir.
- 2- Herhangi bir problem yoksa internet bağlantısı olan bir ortamda "Sonuçları Gönder" butonu tıklanarak "Evet" seçilir.
- 3- "Sonuçlar Gönderiliyor Lütfen Bekleyiniz" yazısı kayboluncaya kadar beklenilir.
- 4- "Sonuçlar Başarıyla Gönderildi" yazısına "TAMAM" denilir.
- 5- Sınav evrakı ve tablet ilçe milli eğitim müdürlüğü görevlilerine imza karşılığında teslim edilir.